



Aika 23.10.2025, klo 13:15 - 16:08

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 84 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 85 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 86 Ajankohtaiset asiat**
- § 87 Maakuntamuseon kokoelmapoliittinen ohjelma, näyttelypoliittinen ohjelma ja toimintasuunnitelma 2025-2030**
- § 88 Harrastamisen Suomen malli 2024-2025 raportin esittely**
- § 89 Sinetän kirjaston tarveselvityksen käynnistäminen**
- § 90 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Veteraani- ja itsenäisyyspäiväjuhla**
- § 91 Liikuntapaikkojen esteettömyyskartoitusten raportointi**
- § 92 Rovaniemen perhekeskuskäsikirja**
- § 93 Esittelijä poisti asian esityslistalta**
- § 94 Ilmoitusasiat**
- § 95 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Muukkonen, puheenjohtaja
Sanna Kylmänen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Hietanen
Petri Keihäskoski
Ella Keski-Panula, saapui 14:07
Laura Maisonvaara, poistui 15:48
Jukka Mäyrä
Tri Nguyen
Antti Pakkanen
Jonna Pekkala, saapui 14:29
Anu Toivonen

Muut saapuvilla olleet

Marika Ylipieti, hallinnon assistentti, sihteeri
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja
Kaarina Kapraali, vanhusneuvoston edustaja
Kimmo Niukkanen, kaupunginhallituksen edustaja
Matti Selin, erityisasiantuntija
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja
Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä
Topi Tuomikoski, nuorisovaltuuston edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Maria Vinberg, projektipäällikkö, poistui 13:39
Saana Siitonen, henkilökohtainen avustaja
Marika Ahola, toiminnanjohtaja, Rovaniemen Neuvokas, poistui 14:06
Heidi Pelkonen, amanuenssi, poistui 14:20
Iida Kutuniva, nuorisotoiminnan koordinaattori, poistui 14:54
Nina Sipola, kirjastonjohtaja, saapui 14:21, poistui 15:16
Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori, saapui 15:34, poistui 16:04

Poissa

Antti Lassila, toimialajohtaja

Allekirjoitukset

Minna Muukkonen
Puheenjohtaja

Marika Ylipieti
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Sanna Kylmänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
29.10.2025 alkaen.



§ 84

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsen Petri Keishäskoski ja vammaiseneuvoston edustaja Ari Geselle osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Hyvinvointilautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan muutoin, mutta esittelijän ehdotuksesta §93 poistetaan esityslistalta.



§ 85

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Ella Keski-Panula ja varalle Sanna Kylmänen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.10.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sanna Kylmänen ja varalle Laura Maisonvaara.

Muutoin hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.

§ 86

Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Kulttuuripaimuri-hankkeen esittely, projektipäällikkö Maria Vinberg
- Kumppanuussopimukset: Rovaniemen Neuvokas, toiminnanjohtaja Marika Ahola
- Talouskatsaus, talouspäällikkö Pirjo Tallqvist
- Muurolan kuntorata ja hiihto-olosuhteet

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Maria Vinberg poistui klo 13:39.

Ella Keski-Panula saapui klo 14:06.

Marika Ahola poistui klo 14:07.

Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 87

Maakuntamuseon kokoelmapoliittinen ohjelma, näyttelypoliittinen ohjelma ja toimintasuunnitelma 2025-2030

ROIDno-2025-4642

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Kyläniemi, maakuntamuseonjohtaja, hanna.kylaniemi@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Tiivistelmä_Lapin maakuntamuseon toimintasuunnitelma ja kaksi eri ohjelmaa 2025-2030
- 2 Toimintasuunnitelma 2025-2030_Lapin maakuntamuseo
- 3 Kokoelmapoliittinen ohjelma 2025-2030 ja sen liitteet
- 4 Näyttelypoliittinen ohjelma 2025-2030_Lapin maakuntamuseo
- 5 Toimintasuunnitelma 2025-2030_Aluellisen työn suunnitelma vuosille 2023 _ 2026
- 6 Toimintasuunnitelma 2025-2030_Säännöt _ Lapin maakuntamuseon toimintaa ohjaavat säännöt

Lapin maakuntamuseossa on laadittu päivitykset sekä museon toimintasuunnitelmaan että kokoelma- ja näyttelypoliittisiin ohjelmiin vuosille 2025–2030. Ne linjaavat museon yleistä kehittämistä, perustoimintaa ja painopisteitä tulevana vuosina. Suunnitelmissa otetaan huomioon sekä valtakunnallinen museopoliittinen ohjelma 2030 (OKM) että Rovaniemen kaupunkistrategia.

Museon monivuotinen toimintasuunnitelma ja kokoelmapoliittinen ohjelma ovat museolaissa 314/2019 vaadittuja asiakirjoja. Lähtökohtaisesti päivitettyt asiakirjat jatkavat samaa linjaa kuin aikaisemmat versiot. Asiakirjojen päivittämisen tavoitteena on vahvistaa Lapin maakuntamuseon roolia pohjoisen kulttuuriperinnön asiantuntijana, kehittää kokoelmien saavutettavuutta ja monipuolistaa näyttelytoimintaa. Erityisiä painopisteitä ovat vahvempi profiloituminen tutkimukseen, laajempi yhteisöllisyys, aineistojen suunnitelmallinen avaaminen valtakunnalliseen finna.fi -palveluun ja tulevan perusnäyttelyuudistuksen suunnittelu.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Lapin maakuntamuseon päivitetyn toimintasuunnitelman sekä kokoelma- että näyttelypoliittiset ohjelmat vuosiksi 2025-2030.

Päätös

Amanuenssi Heidi Pelkonen esitteli tätä asiaa.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Heidi Pelkonen poistui klo 14:20.



§ 88

Harrastamisen Suomen malli 2024-2025 raportin esittely

ROIDno-2024-1335

Valmistelija / lisätiedot:

Iida Kutuniva, nuorisotoiminnan koordinaattori, iida.kutuniva@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Harrastamisen Suomen malli Rovaniemellä - Tunnusluvut 2024-2025

Harrastamisen Suomen mallin toimintaa on kehitetty Rovaniemellä kevään 2021 pilottihankkeesta lähtien. Lukuvuonna 2024–2025 Harrastamisen Suomen mallin harrastustoimintaa toteutettiin yhteensä 26:lla Rovaniemen koululla. Hankkeen tavoitteena oli tarjota maksutonta ja oppilaiden toiveisiin perustuvaa, matalan kynnyksen harrastustoimintaa koulupäivien yhteyteen 2.–9. luokkalaisille.

Hankkeen 2024–2025 toiminta on päättynyt, ja hanke on raportoitu. Hanke saavutti hankehakemuksessa asetetut määrälliset sekä laadulliset tavoitteet, ja hankekauden aikana järjestettiin yhteensä 92 oppilaiden toiveisiin perustuvaa viikoittaista harrastusryhmää, jotka tavoittivat kohderyhmän kattavasti.

Kokouksessa raportin esittelee nuorisotoiminnan koordinaattori Iida Kutuniva.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta kuulee esittelyn ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Nina Sipola saapui klo 14:21.

Jonna Pekkala saapui klo 14:29.

Hyvinvointilautakunta kuuli esittelyn ja merkitsi asian tiedoksi.

Iida Kutuniva poistui klo 14:54.

§ 89

Sinetän kirjaston tarveselvityksen käynnistäminen

ROIDno-2025-4666

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Sipola, kirjastonjohtaja, nina.sipola@rovaniemi.fi

Sinetän kirjasto suljettiin Ounasjoen peruskoulun sisäilmaongelmien vuoksi 1.12.2014. Kirjasto oli mukana Ounasjoen peruskoulun tarveselvityksessä, jonka pohjalta päädyttiin uudisrakennuksen rakentamiseen. Kirjaston sulkemisen ajan alueen kirjastopalvelut hoidettiin kirjastoautolla. Sinetän kirjasto on toiminut elokuusta 2018 alkaen Ounasjoen monitoimitalossa, jossa toimivat kirjaston lisäksi peruskoulu, kansalaisopisto, nuorisotila ja päiväkot.

Sinetän kirjaston toimitila on Ounasjoen peruskoulun äidinkielen luokan opetustilassa. Tilaa on muutamalle hyllylle, kirjastoaineiston palautuslaatikolle, varausten noutohyllylle sekä lainaus/palautusautomaatille. Asiakaspalvelupistettä ei ole. Kirjasto vie tilasta n. 10 neliötä, joka on pääosin kirjahyllyjen tarvitsema tila luokan seinustalla. Hyllytilan rajallisuus rajoittaa erityisesti aikuisten aineiston saatavuutta, ja asiakaspalvelupisteen puuttuminen heikentää palvelun saavutettavuutta.

Luokassa käytettävissä oleva hyllytila mahdollistaa seuraavanlaisen kokoelman: n. 650 nidettä aikuisten aineistoa, n. 1350 lasten- ja nuorten aineistoa eli yhteensä n. 2000 kirjaa.

Kirjaston sijainti koululuokassa mahdollistaa seuraavat aukioloajat koulun päättymisen jälkeen:

Asiakaspalveluaika ma klo 15-18 ja omatoimiaika ma - pe klo 15-20 sekä la-su klo 7-20

Haasteena on, että kirjaston sijainti koululuokassa ei mahdollista mm. päiväkotien, pienten lasten ja heidän vanhempiansa tai ikäihmisten kirjaston käyttöä päiväaikaan. Lisäksi käytettävissä oleva hyllytila rajoittaa kirjallisuuden saatavuutta: tarvetta olisi paitsi lasten- ja nuorten aineiston isommalle kokoelmalle, myös erityisesti aikuisten kirjallisuuden isommalle kokoelmalle. Lainausdatasta on nähtävissä, että pääkirjastolta ja Saarenkylän kirjastosta lainattua aineistoa palautuu Sinetän kirjastoon.

Alueen kirjastopalvelujen toteuttamisen eri vaihtoehtoja on tarpeen tutkia, jotta toiminnalla ja tiloilla voidaan vastata kirjastolain edellyttämiin vaatimuksiin koskien monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, tilaisuuksia oppimiselle ja itsensä kehittämiseksi.

Sinetän nuorisotilat toimivat kirjaston kanssa samalla monitoimitalolla. Nuorisotilan osalta on päätetty tehdä tarveselvitys, jonka yhteydessä on tullut ilmi yhtenä vaihtoehtona uudisrakennuksen rakentaminen monitoimitalon läheisyyteen. Myös kirjaston osalta tarveselvityksen käynnistäminen on tarpeellista, jotta voidaan arvioida alueen kirjastopalvelun toteuttamisen eri vaihtoehdot ja varmistaa kirjastopalvelun hyvä saatavuus alueen asukkaille.



Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta käynnistää tarveselvityksen koskien Sinetän kirjastopalvelujen toteuttamisen eri vaihtoehtoja. Tarveselvityksessä arvioidaan päätöksenteon tueksi eri vaihtoehtojen vaikutukset palvelun saatavuuteen, laatuun ja kustannuksiin

Päätös

Esittelijä teki muutosesityksen: Hyvinvointilautakunta käynnistää tarveselvityksen koskien Sinetän kirjastopalvelujen toteuttamisen eri vaihtoehtoja. Tarveselvityksessä arvioidaan päätöksenteon tueksi eri vaihtoehtojen vaikutukset palvelun saatavuuteen, laatuun ja kustannuksiin. Laura Moisionvaara edustaa hyvinvointilautakuntaa tarveselvitysryhmässä.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Nina Sipola poistui klo 15:16.

Hyvinvointilautakunta piti tauon klo 15:18-15:28.



Kaupunginvaltuusto, § 49, 19.05.2025
Hyvinvointilautakunta, § 90, 23.10.2025

§ 90

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Veteraani- ja itsenäisyyspäiväjuhla

ROIDno-2025-2580

Kaupunginvaltuusto, 19.05.2025, § 49

Riitta-Maija Hokkanen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Vietämme vuosittain veteraanipäivää ja itsenäisyyspäivää. Valtuutetut kutsutaan kunniavieraksi juhliin. Osallistuminen on ollut kuitenkin todella vähäistä.

Täten esitänkin, että juhlaan kutsutaan niin varsinaiset- kuin varavaltuutetutkin. Valtuutetut voisivat varata kalenteriinsa aikaa osallistuakseen juhlaan tai molempiin juhliin. Näin kunnioitamme yhdessä veteraaneja ja Suomen itsenäisyyttä."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Hyvinvointilautakunta, 23.10.2025, § 90

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Riitta-Maija Hokkanen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle aloitteen koskien valtuutettujen ja varavaltuutettujen kutsumista Rovaniemen kaupungin järjestämiin veteraanipäivän ja itsenäisyyspäivän juhliin.

Rovaniemen kaupungin kulttuuripalvelut kiittää erinomaisesta aloitteesta. Veteraanipäivän ja itsenäisyyspäivän juhlat ovat kaikille avoimia kansalaisjuhlia, joihin myös päätöksetekijöiden osallistuminen yhdessä kuntalaisten kanssa on tervetullutta.

Juhliin tullaan lähettämään kutsut aloitteen mukaisesti sekä valtuutetuille että varavaltuutetuille. Seuraavaksi Rovaniemellä juhlistetaan Suomen itsenäisyyspäivää 6.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta antaa edellä kuvatun vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi



Aloitteentekijät

§ 91

Liikuntapaikkojen esteettömyyskartoitusten raportointi

ROIDno-2025-4506

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Liikuntapaikkojen esteettömyyskartoitusten raportti 2025

Rovaniemen kaupunki on kerännyt esteettömyystiedot seitsemästä hallinnoimastaan liikuntapaikasta. Kohdekäynneillä keskityttiin asiakaspolun esteettömyyteen, ja kussakin kohteessa käytiin läpi hieman eri määrä erityyppisiä tiloja. Tiedonkeruun toteutti kolme kaupungin työntekijää. Tiedonkeruu keskittyi rakennuksiin. Piha-alueesta katsottiin reittejä sisäänkäynnille ja pysäköintiä. Piha-alueen toimintoja ei ollut mukana.

Tiedot on analysoinut Riesa Consultative Oy:n esteettömyysasiantuntija, joka on käynyt läpi kerätyn tiedon ja koonnut tulokset ja nostanut esiin kehittämistarpeita. Esiteltävään koontiin on nostettu jokaisesta kohteesta muutamia keskeisimpiä kehitystarpeita ja painotettu erityisesti saapumista ja wc-tiloja. Kun saapumisen osa-alueissa, kuten esteettömässä pysäköinnissä ja sisäänkäynnissä, on selkeästi haasteita, on kehitystyö myös hyvä aloittaa näistä osa-alueista. Kerätystä datasta voidaan myöhemmin, asiakkaan tarpeiden mukaan, eritellä muillakin perusteilla toimenpidetarpeita.

Kohdekäynneillä kerätty ja analysoitu tieto antaa yleiskuvan esteettömyyden tasosta. Esteettömyysindeksi kertoo sen tason numeerisesti. Esteettömyyskartoitus esitellään hyvinvointilautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta kuulee liikuntajohtajan esittelyn ja merkitsee esteettömyyskartoituksen raportin tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli liikuntajohtajan esittelyn ja merkitsi esteettömyyskartoituksen raportin tiedoksi.

Ella Keski-Panula esitti, että hyvinvointilautakunnalle tuodaan kevään 2026 aikana suunnitelma siitä, miten ja millä aikataululla liikuntapaikkojen esteettömyyttä parannetaan. Hyvinvointilautakunta päätti, että kevään 2026 aikana tuodaan suunnitelma siitä, miten ja millä aikataululla liikuntapaikkojen esteettömyyttä parannetaan.

Mia Nahkuri saapui klo 15:34.

Tiedoksi



Vammaisneuvosto/Jonna Leppiaho

§ 92

Rovaniemen perhekeskuskäsikirja

ROIDno-2022-4493

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori, mia.nahkuri@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Perhekeskuskäsikirja Rovaniemi 2025

Lasten ja perheiden palveluja on kehitetty mm. Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmassa (LAPE 2016–2019). Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa toimeenpantiin osana Tulevaisuuden sosiaali- ja terveysterveyskeskus -ohjelmaa Rovaniemen osalta Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeessa 10/2022-12/2023. Työtä jatketaan Perhekeskustoiminnan vakiinnuttaminen Lapin hyvinvointialueelle –projektissa 1.1.2024-31.12.2025. Sote-palvelujen siirryttyä Hyvinvointialueelle Rovaniemen kaupunki on panostanut perhekeskustoiminnan paikallisen toiminnan kehittämiseksi ja varmistamiseksi palkkaamalla perhekeskuskoordinaattorin aluksi määräaikaista ja 1.2.2025 alkaen osana Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen hallinnon erityisasiantuntijan tehtävää.

Perhekeskustoiminta ei perustu yhteen lakiin, vaan se on toimintamalli, joka kokoaa yhteen eri lakien perusteella järjestettäviä palveluja. Se edellyttää monialaista yhteistyötä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen, sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen sekä järjestöjen välillä. Perhekeskustoiminta perustuu kunnan lakisääteiseen tehtävään edistää asukkaidensa hyvinvointia ja järjestää palvelut kestäväällä tavalla (Kuntalaki 410 /2015, §1, §7).

Kansallisten linjausten mukaan perhekeskus tarkoittaa palveluiden kokonaisuutta. Se sisältää lapsille, nuorille ja perheille suunnatut hyvinvointia, terveyttä, kasvua ja kehitystä edistävät sekä varhaisen tuen, hoidon ja kuntoutuksen palvelut. Digitaalisten perheiden palveluiden kehittäminen on yksi osa tätä kokonaisuutta. Perhekeskuksille on määritelty seitsemän tehtävää, joita toteutetaan yhdessä.

Rovaniemen perhekeskus on verkostomainen palvelukokonaisuus, johon kuuluvat sivistys- ja hyvinvointipalvelut, sosiaali- ja terveysterveyspalvelut, järjestöt, seurakunta ja muut toimijat. Perhekeskustoiminnalle on luotu johtamisen ja koordinoimisen rakenteita Lapin maakunnassa ja Rovaniemen perhekeskus toimii osana tätä kokonaisuutta. Rovaniemellä perhekeskus yhdistää ja kokoaa ammattilaisia yhteen toteuttamaan ja kehittämään palveluja lapsille, nuorille ja perheille sujuvammiksi ja oikea-aikaiseksi. Tämän toteutumiseksi työtä tehdään verkostoissa, työryhmissä ja palvelujen arjessa. Esimerkkejä yhdessä tehtävästä työstä: Perheohjaamo, Pyydä apua -palvelu, alle kouluikäisten lasten kohtaamispaikkatoimijat, Neuvokas perhe mallin mukainen elintapaohjaus, varhaiskasvatuksen ja Lapin hyvinvointialueen lapsiperheiden palvelujen työryhmä, ammattilaisten verkostomessut.

Rovaniemen perhekeskuksen ammattilaisille on luotu käsikirja, jonka tarkoituksena on auttaa ymmärtämään mistä perhekeskuksessa on kyse ja toimia oppaana palvelukokonaisuudessa. Käsikirja on hyväksytty Rovaniemen perhekeskuksen



monialaisessa ydinryhmässä. Käsikirja päivitetään Rovaniemen kaupungin lapsiperheet kohderyhmän verkkosivulle lautakuntaesittelyjen jälkeen lokakuussa 2025.

Kokouksessa perhekeskustoiminnan käsikirjan esittelee perhekeskuskoordinaattori Mia Nahkuri.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta kuulee esityksen perhekeskustoiminnasta ja Rovaniemen perhekeskuskäsikirjasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Laura Moisionvaara poistui klo 15:48.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Mia Nahkuri poistui klo 16:04.



§ 93

Esittelijä poisti asian esityslistalta

ROIDno-2025-3609



§ 94

Ilmoitusasiat

Vanhusneuvoston pöytäkirja 17.9.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



§ 95

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta

Liikuntajohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Projektipäällikön tehtävien hoito, 10.10.2025

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Hankintapäätös:

§ 33 Vaaramon monitoimitalon kanttiinitoiminnan pilotointi, 26.09.2025

§ 35 Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman päivittäminen, 13.10.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Rovaniemen taidemuseon opas-valvojan toimen (vakanssi nro 73673004) täyttö, 23.09.2025

§ 32 Rovaniemen taidemuseon opas-valvojan toimen (vakanssi nro 73673003) täyttö, 23.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Minna Muukkonen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§84, §85, §86, §88, §89, §90, §92, §93, §94, §95

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§87, §91

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.